

## **Social Worker / Travailleur social; travailleuse sociale**

### **Transform Lives at CPRI!**

Are you ready to make a real difference? Join our dedicated team to deliver trauma-informed, evidence-based Social Work services for children and youth with complex challenges. Use your expertise to create supportive environments and shape brighter futures.

### **About the job**

About the job

As part of our team, every day will be different based on the needs of your clients. You can expect a typical day to include:

- Providing specialized clinical assessments and creating treatment plans for clients, working with families and teams.
- Consulting and liaising with other disciplines, families, schools, and community agencies to set expectations and follow up on care.
- Keeping detailed records of client assessments and progress, ensuring confidentiality and proper handling of health information.
- Obtaining and maintaining consent from clients and families by explaining program details and helping them make informed decisions.
- Developing and delivering clinical education programs for CPRI and community service providers, including workshops and webinars.

### **What you bring to the team**

#### **Mandatory requirements**

- Master's degree in Social Work from a recognized university.
- Registration as a Social Worker in good standing with the Ontario College of Social Workers and Social Service Workers.
- Valid Ontario 'G' Drivers License to travel within the service area and a willingness to work flexible hours.

#### **Specialized Knowledge and Experience**

You have:

- Expertise in Social Work principles, theories, and evidence-based practices, including development and mental health.
- Familiarity with community resources and liaising with service providers across Ontario.
- Knowledge of relevant legislation, Ministry policies, and procedures.
- Relevant experience with a consultation service delivery model.
- Knowledge of family dynamics, counseling, and case management.
- Experience working with diverse clients to address their unique needs

#### **Communication and Interpersonal Skills**

You are skilled in:

- Preparing reports, relating to various people, and conducting client interviews.

- Working with professionals, staff, and community representatives, and engaging with clients and families.

### **Analytical and Problem-Solving Skills**

You can:

- Coordinate and analyze data to develop and monitor comprehensive client support plans.
- Evaluate client needs and deliver tailored support services.
- Assess client needs and provide appropriate support

### **Organizational and technical skills**

You can:

- Manage information from various sources and prioritize workload.
- Use standard software applications (e.g., Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

### **What we offer**

We are a supportive and compassionate community who are proud about our transformative role in helping youth. You will join a flexible, supportive working environment where you complete meaningful, challenging, and impactful work every day.

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- many employee networks offering support for and education about underrepresented groups
- tailored work arrangements, including opportunities like flex hours, self-funded leave and more

Our comprehensive compensation and benefits package includes:

- a defined-benefit lifetime pension plan (guaranteed, ongoing inflation-protected income after retirement)
- group health, dental, life and disability benefits
- a range of vacation and leave options
- an Employee and Family Assistance Program, which provides confidential counseling services

### **Additional information**

#### **Address:**

- 1 English Temporary, duration up to 12 months, 600 Sanatorium Rd, London, West Region, Broad Record Check
- 1 English Permanent, 600 Sanatorium Rd, London, West Region, Broad Record Check

**Compensation Group:** Ontario Public Service Employees Union

**Category:** Health and Social Services

#### **Note:**

- **About security checks:**  
A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.  
If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.  
Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.

#### **How to apply:**

Please apply online, only, at [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), quoting **Job ID 243077**, by **Monday, April 20, 2026**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at [www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx](http://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx) to provide your contact information. The Ontario Public

Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

---

## **Transformez des vies à l'Institut des ressources pour les enfants et les parents!**

Êtes-vous prêt à réellement changer les choses? Joignez-vous à notre équipe dévouée pour offrir des services de travail social fondés sur des données probantes et tenant compte des traumatismes aux enfants et aux jeunes ayant des difficultés complexes. Utilisez votre expertise pour créer des environnements favorables et façonner un avenir meilleur.

### **Au sujet de l'emploi**

Au sein de notre équipe, vous aurez des jours de travail différents en fonction des besoins de vos clients. Vous pouvez vous attendre à ce qu'une journée typique comprenne :

- fournir des évaluations cliniques spécialisées et créer des plans de traitement pour les clients, en travaillant avec les familles et les équipes;
- consulter et assurer la liaison avec d'autres disciplines, les familles, les écoles et les organismes communautaires pour établir les attentes et assurer le suivi des soins;
- tenir des dossiers détaillés des évaluations des clients et de leurs progrès, en veillant à la confidentialité et au traitement approprié des renseignements sur la santé;
- obtenir le consentement des clients et des familles et le maintenir en expliquant les détails du programme et en les aidant à prendre des décisions éclairées;
- concevoir et offrir des programmes de formation clinique à l'intention de l'Institut des ressources pour les enfants et les parents et des fournisseurs de services communautaires, y compris des ateliers et des webinaires.

### **Ce que vous apportez à l'équipe**

#### **Ce qui est obligatoire :**

- Une maîtrise en travail social d'une université reconnue ou un équivalent acceptable (les candidats titulaires d'un baccalauréat en travail social doivent avoir une expérience en travail social connexe).
- Membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario à titre de travailleur social.
- Titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie « G » de l'Ontario pour vous déplacer dans la zone de service et une volonté de travailler selon des horaires flexibles.

### **Connaissances et expérience spécialisées**

Vous avez :

- de l'expertise dans les principes, les théories et les pratiques fondées sur des données probantes en travail social, y compris le développement et la santé mentale;
- une familiarité avec les ressources communautaires et la liaison avec les fournisseurs de services de l'Ontario;
- une connaissance de la législation, des politiques du Ministère et des procédures pertinentes;

- une expérience pertinente du modèle de prestation de services de consultation;
- une connaissance de la dynamique familiale, des services de consultation et de la gestion de cas;
- de l'expérience de travail avec divers clients pour répondre à leurs besoins uniques.

### **Compétences en communication et en relations interpersonnelles**

Vous possédez les compétences suivantes :

- préparer des rapports, se rapporter à diverses personnes et mener des entrevues avec les clients;
- travailler avec les professionnels, le personnel et les représentants de la communauté, et interagir avec les clients et les familles.

### **Compétences en analyse et en planification**

Vous pouvez :

- coordonner et analyser les données pour mettre au point et surveiller des plans complets de soutien à la clientèle;
- évaluer les besoins des clients et offrir des services de soutien sur mesure;
- évaluer les besoins des clients et fournir un soutien approprié.

### **Compétences organisationnelles et techniques**

Vous pouvez :

- gérer les renseignements provenant de diverses sources et établir la priorité des tâches;
- utiliser des applications logicielles standard (par exemple, Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

### **Ce que nous offrons**

Nous sommes une communauté bienveillante fière d'être un acteur de changement pour aider les jeunes. Vous prendrez part à un milieu de travail favorable et souple, où vous accomplirez chaque jour un travail important, stimulant et utile.

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants organismes employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- de nombreux réseaux de personnes employées offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés;
- des conditions de travail adaptées, comprenant notamment des possibilités d'horaires flexibles et des congés autofinancés.

Notre programme complet de rémunération et d'avantages sociaux comprend :

- un régime de retraite à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite);
- des prestations collectives en matière de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'invalidité;
- un éventail d'options de vacances et de congés;
- un programme d'aide au personnel et à sa famille, qui offre des services de conseil confidentiels.

### **Renseignements supplémentaires**

#### **Adresse:**

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 600 SANATORIUM RD, London, Région Ouest, Broad Record Check
- 1 anglais Permanent(s), 600 SANATORIUM RD, London, Région Ouest, Broad Record Check

**Groupe de rémunération:** Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

**Catégorie:** Santé et services sociaux

**Note:**

- **À propos des vérifications de sécurité:**

Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

**Comment postuler:**

Veillez postuler uniquement en ligne à l'adresse [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), en indiquant le **numéro de concours 243077**, avant **le lundi 20 avril 2026**. Veuillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**