

# Social Worker/ Travailleur Social

Consider a rewarding career in correctional services and join us in making a difference in the lives of individuals in custody and in keeping our communities safe!

We are currently seeking a Social Worker to provide professional assessment, rehabilitative, and discharge services for inmates at the Quinte Detention Centre.

**Please note:** This position may be required to work evenings, weekends and rotational shifts.

## **OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:**

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

## **What can I expect to do in this role?**

- Formulate reintegration/release plans in collaboration with professional and community partners and inmates
- Provide crisis intervention services
- Prepare clinical assessments and statistical reports
- Collaborate on multidisciplinary care plans
- Facilitate group and individual rehabilitative programming
- Provide one-to-one counselling
- Participate in social work research activities and evaluate treatment programs and services
- Provide social work consultation and training to staff
- Perform other duties, as assigned

## **How do I qualify?**

Mandatory

- You are currently registered as a Social Worker in good standing with the Ontario College of Social Workers and Social Service Workers (OCSWSSW)

### Specialized Knowledge and Experience

- You have in-depth knowledge of, and experience with, theories, principles and practices of social work normally acquired through a Bachelor of Social Work (BSW) or a Master of Social Work (MSW)
- You are able to develop rehabilitative program/treatment plans as well as conduct individual/group therapy and crisis intervention
- You have knowledge of risk assessment tools and rehabilitative/treatment options in order to recommend appropriate classification placement
- You have knowledge of community support services to assist inmates in formulating reintegration plans
- You have a general understanding of the justice system in Ontario
- You can understand, interpret, and apply relevant legislation such as the Ministry of Correctional Services Act, Social Work and Social Service Work Act, Personal Health Information Protection Act, etc., as well as acquire knowledge of, and apply, operational policies and procedures

### Communication and Interpersonal Skills

- You can liaise with clients, correctional staff, and community support services
- You can provide individual counselling, evaluation, and assessment services to offenders with complex needs
- You are able to connect and build rapport with a diverse client population with varied cultural, ethnic, and educational backgrounds
- You have experience working within a multi-disciplinary setting, including community agencies
- You have proven tact, discretion and sensitivity to discuss problems/options with offenders and maintain confidentiality
- You have advanced written communication skills to prepare case notes, assessments, and progress and statistical reports

### Analytical, Assessment, and Problem-Solving Skills

- You can gather and compile data from multiple sources to identify inmate needs
- You can develop/modify rehabilitative, treatment, and case management plans
- You are able to assess inmates in crisis and apply appropriate therapeutic intervention

### Organizational Skills

- You can manage conflicting priorities, meet deadlines, and maintain adequate records

## **Additional Information**

### **Address:**

- 1 English Temporary, duration up to 12 months, 89 Richmond Blvd, Napanee, East Region, Vulnerable Sector Check, Credit History Check, Local Police Databases Search, PIP/NICHE/RMS

**Compensation Group:** Ontario Public Service Employees Union

**Schedule:** 3-7

**Category:** Health and Social Services

**Posted on:** Friday, October 18, 2024

**Note:**

- In accordance with the Ontario Public Service (OPS), Employment Screening Checks Policy (ESCP), the top candidate(s) may be required to undergo a security screening check. Refer to the above to determine the screening checks that are required for this position.

Required security screening checks along with your written consent, will be sent to the Transition and Security Office (TSO), Corporate Talent Programs Branch, Talent and Leadership Division to evaluate the results. If applicable, the TSO, with your written consent, will request and obtain any additional employment screening checks that were not obtained directly by you.

A record under the Criminal Code and/or other federal offence record(s) does not automatically mean you will be ineligible for the position. The employment screening check(s) will only be reviewed and evaluated by the TSO for the purpose of making a security clearance decision. The details of an individual's employment screening check(s) will be considered in specific relation to the duties and responsibilities of the position being filled. Employment screening check records will be maintained by the TSO and kept strictly confidential.

- T-CL-221362/24

### **How to apply:**

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

**All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.**

**Remember:** The deadline to apply is **Monday, November 4, 2024 11:59 pm EST**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

---

Envisagez une carrière enrichissante dans les services correctionnels et joignez-vous à nous pour changer la vie des personnes détenues et assurer la sécurité de nos communautés!

Nous sommes actuellement à la recherche d'un travailleur social pour fournir des services professionnels d'évaluation, de réadaptation et de libération aux détenus du Centre de détention de Quinte.

**Veillez noter :**Le titulaire du poste peut être amené à travailler le soir, la fin de semaine et en rotation.

### **Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :**

Nous sommes résolu à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et

le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

### **Quelles seront mes fonctions dans ce poste?**

- Formuler des plans de réinsertion/libération en collaboration avec les partenaires professionnels et communautaires et les détenus.
- Fournir des services d'intervention en cas de crise.
- Préparer des évaluations cliniques et des rapports statistiques.
- Collaborer à des plans de soins multidisciplinaires.
- Faciliter les programmes de réadaptation individuels et de groupe.
- Fournir des services de counselling individuels.
- Participer à des activités de recherche en travail social et évaluer les programmes et services de traitement.
- Assurer la consultation et la formation du personnel en matière de travail social.
- Effectuer d'autres tâches, selon les besoins.

### **À quelles exigences dois-je répondre?**

Ce qui est obligatoire :

- Vous êtes actuellement inscrit en tant que travailleur social en règle auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario (OTSTTSO).

Connaissances et expérience spécialisées

- Connaissance approfondie des théories, principes et pratiques du travail social, normalement acquises dans le cadre d'un baccalauréat en service social (B.S.Soc.) ou d'une maîtrise en service social (M.S.S.).
- Capacité à élaborer des programmes de réadaptation et des plans de traitement et à mener des thérapies individuelles et de groupe ainsi que des interventions en cas de crise.
- Connaissance des outils d'évaluation des risques et des options de réadaptation/traitement afin de recommander un placement selon le bon classement.
- Connaissance des services de soutien communautaire pour aider les détenus à formuler des plans de réinsertion.
- Compréhension générale du système judiciaire de l'Ontario.
- Capacité à comprendre, interpréter et appliquer les lois pertinentes telles que la Loi sur le ministère des Services correctionnels, la Loi sur le travail social et les techniques de travail social, la Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé, etc., et acquisition et application des connaissances sur les politiques et procédures opérationnelles.

### Compétences en communications et relations interpersonnelles

- Capacité à assurer la liaison avec les clients, le personnel correctionnel et les services de soutien correctionnel.
- Capacité à fournir des services de counselling individuels, d'examen et d'évaluation à des délinquants ayant des besoins complexes.
- Capacité à communiquer et à établir des relations avec une clientèle diversifiée sur les plans culturel, ethnique et éducatif.
- Expérience

### Compétences en analyse, évaluation et résolution de problèmes

- Capacité à recueillir et compiler des données provenant de sources multiples afin d'établir les besoins des détenus.
- Capacité à élaborer/modifier des plans de réadaptation, de traitement et de gestion des cas.
- Capacité à évaluer les détenus en situation de crise et à effectuer les interventions thérapeutiques appropriées.

### Compétences organisationnelles

- Capacité à gérer des priorités conflictuelles, respecter les délais et tenir des registres adéquats.

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 89, BOUL. RICHMOND, Napanee, Région Est, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, Vérification de la solvabilité, Recherche dans les bases de données des services de police locaux, PIP/NICHE/RMS

**Groupe de rémunération:** Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

**Horaire:** 3-7

**Catégorie:** Santé et services sociaux

**Date de publication:** le vendredi 18 octobre 2024

### Note:

- Conformément à la Politique relative aux vérifications de sécurité du personnel de la fonction publique de l'Ontario, les meilleurs candidats pourraient être tenus de se soumettre à une enquête de sécurité générale. Reportez-vous à ce qui précède pour déterminer les vérifications de présélection nécessaires pour ce poste.

Les vérifications des antécédents du personnel requises, accompagnées de votre consentement écrit, seront envoyées au Bureau de la transition et de la sécurité (TSO), Direction des programmes relatifs au talent pour la FPO, à la Division du talent et du leadership pour évaluer les résultats. Si nécessaire, le TSO, avec votre consentement écrit,

demandera et obtiendra toute autre vérification des antécédents additionnels que vous n'auriez pas obtenue directement.

Un casier judiciaire pour une infraction au Code criminel ou une autre infraction fédérale ne signifie pas automatiquement que vous ne serez pas admissible au poste. Le BTS examinera et évaluera les vérifications de sécurité uniquement aux fins de la prise d'une décision au sujet de l'attestation de sécurité. Les détails des vérifications de sécurité seront pris en considération en fonction des fonctions et responsabilités propres au poste à pourvoir. Les dossiers de vérification de l'emploi seront conservés par le BTS dans la plus stricte confidentialité.

- T-CL-221362/24

### **Comment postuler:**

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.**

**Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction**

publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

**Rappel :** La date limite de candidature est **le lundi 4 novembre 2024 23h59min HNE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.**

**Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**