

# Social Worker / Travailleur Social

---

Consider a rewarding career in correctional services and join us in making a difference in the lives of individuals in custody and in keeping our communities safe!

We are currently seeking a Social Worker to provide professional assessment, rehabilitative, and discharge services for inmates at the Quinte Detention Centre.

**Please note:** This position may be required to work evenings, weekends and rotational shifts.

## About the job

- Formulate reintegration/release plans in collaboration with professional and community partners and inmates
- Provide crisis intervention services
- Prepare clinical assessments and statistical reports
- Collaborate on multidisciplinary care plans
- Facilitate group and individual rehabilitative programming
- Provide one-to-one counselling
- Participate in social work research activities and evaluate treatment programs and services
- Provide social work consultation and training to staff

## What you bring to the team

### Mandatory requirements

- You are currently registered as a Social Worker in good standing with the Ontario College of Social Workers and Social Service Workers (OCSWSSW)

### Specialized Knowledge and Experience

- You have in-depth knowledge of, and experience with, theories, principles and practices of social work normally acquired through a Bachelor of Social Work (BSW) or a Master of Social Work (MSW)
- You are able to develop rehabilitative program/treatment plans as well as conduct individual/group therapy and crisis intervention
- You have knowledge of risk assessment tools and rehabilitative/treatment options in order to recommend appropriate classification placement
- You have knowledge of community support services to assist inmates in formulating reintegration plans
- You have a general understanding of the justice system in Ontario
- You can understand, interpret, and apply relevant legislation such as the Ministry of

Correctional Services Act, Social Work and Social Service Work Act, Personal Health Information Protection Act, etc., as well as acquire knowledge of, and apply, operational policies and procedures

### Communication and Interpersonal Skills

- You can liaise with clients, correctional staff, and community support services
- You can provide individual counselling, evaluation, and assessment services to offenders with complex needs
- You are able to connect and build rapport with a diverse client population with varied cultural, ethnic, and educational backgrounds
- You have experience working within a multi-disciplinary setting, including community agencies
- You have proven tact, discretion and sensitivity to discuss problems/options with offenders and maintain confidentiality
- You have advanced written communication skills to prepare case notes, assessments, and progress and statistical reports

### Analytical, Assessment, and Problem-Solving Skills

- You can gather and compile data from multiple sources to identify inmate needs
- You can develop/modify rehabilitative, treatment, and case management plans
- You are able to assess inmates in crisis and apply appropriate therapeutic intervention

### Organizational Skills

- You can manage conflicting priorities, meet deadlines, and maintain adequate records

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and

diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## Additional information

### Address:

- 1 English Temporary, duration up to 10 months, 89 Richmond Blvd, Napanee, East Region, Vulnerable Sector Check, Credit History Check, Local Police Databases Search, PIP/NICHE/RMS

**Compensation Group:** Ontario Public Service Employees Union

**Schedule:** 3-7

**Category:** Health and Social Services

**Posted on:** Thursday, May 15, 2025

### Note:

- **About security checks:**  
A criminal or other federal offence record **does not automatically disqualify you** from the position. We consider each situation based on the position's responsibilities.  
If a check is needed and you've lived outside of Canada in the past 5 years for 6 or more months in a row, or if you are not a Canadian resident, you'll need to provide an out-of-country police clearance certificate from the country you lived in.  
Employment screening checks are only reviewed and evaluated by the Transition and Security Office, which also maintains them and keeps them strictly confidential.
- T-CL-229766/25

### How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

### **Remember:**

The deadline to apply is **Friday, May 30, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted. We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

**[Apply Online](#)**

---

Envisagez une carrière enrichissante dans les services correctionnels et joignez-vous à nous pour changer la vie des personnes détenues et assurer la sécurité de nos communautés!

Nous sommes actuellement à la recherche d'un travailleur social pour fournir des services professionnels d'évaluation, de réadaptation et de libération aux détenus du Centre de détention de Quinte.

**Veillez noter :**Le titulaire du poste peut être amené à travailler le soir, la fin de semaine et en rotation.

**Au sujet de l'emploi**

- Formuler des plans de réinsertion/libération en collaboration avec les partenaires professionnels et communautaires et les détenus.
- Fournir des services d'intervention en cas de crise.
- Préparer des évaluations cliniques et des rapports statistiques.
- Collaborer à des plans de soins multidisciplinaires.
- Faciliter les programmes de réadaptation individuels et de groupe.
- Fournir des services de counselling individuels.
- Participer à des activités de recherche en travail social et évaluer les programmes et services de traitement.
- Assurer la consultation et la formation du personnel en matière de travail social.

## **Ce que vous apportez à l'équipe**

Ce qui est obligatoire :

- Vous êtes actuellement inscrit en tant que travailleur social en règle auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario (OTSTTSO).

Connaissances et expérience spécialisées

- Connaissance approfondie des théories, principes et pratiques du travail social, normalement acquises dans le cadre d'un baccalauréat en service social (B.S.Soc.) ou d'une maîtrise en service social (M.S.S.).
- Capacité à élaborer des programmes de réadaptation et des plans de traitement et à mener des thérapies individuelles et de groupe ainsi que des interventions en cas de crise.
- Connaissance des outils d'évaluation des risques et des options de réadaptation/traitement afin de recommander un placement selon le bon classement.
- Connaissance des services de soutien communautaire pour aider les détenus à formuler des plans de réinsertion.
- Compréhension générale du système judiciaire de l'Ontario.
- Capacité à comprendre, interpréter et appliquer les lois pertinentes telles que la Loi sur le ministère des Services correctionnels, la Loi sur le travail social et les techniques de travail social, la Loi sur la protection des renseignements personnels sur la santé, etc., et acquisition et application des connaissances sur les politiques et procédures opérationnelles.

Compétences en communications et relations interpersonnelles

- Capacité à assurer la liaison avec les clients, le personnel correctionnel et les services de soutien correctionnel.
- Capacité à fournir des services de counselling individuels, d'examen et d'évaluation à des délinquants ayant des besoins complexes.
- Capacité à communiquer et à établir des relations avec une clientèle diversifiée sur les plans culturel, ethnique et éducatif.
- Expérience

Compétences en analyse, évaluation et résolution de problèmes

- Capacité à recueillir et compiler des données provenant de sources multiples afin d'établir les besoins des détenus.
- Capacité à élaborer/modifier des plans de réadaptation, de traitement et de gestion des cas.
- Capacité à évaluer les détenus en situation de crise et à effectuer les interventions thérapeutiques appropriées.

### Compétences organisationnelles

- Capacité à gérer des priorités conflictuelles, respecter les délais et tenir des registres adéquats.

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## **Renseignements supplémentaires**

**Adresse:**

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 10 mois, 89, BOUL. RICHMOND, Napanee, Région Est, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, Vérification de la solvabilité, Recherche dans les bases de données des services de police locaux, PIP/NICHE/RMS

**Groupe de rémunération:** Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

**Horaire:** -7

**Catégorie:** Santé et services sociaux

**Date de publication:** le jeudi 15 mai 2025

**Note:**

- **À propos des vérifications de sécurité:**

Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- T-CL-229766/25

**Comment postuler:**

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour](#)

[nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.**

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

### **Rappel:**

La date limite de candidature est **le vendredi 30 mai 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.  
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**

[Postuler en ligne](#)